



Hillsborough Community College

www.hccfl.edu
877.736.2575

Procedimiento para ver los Créditos de Educación Continua (CEUs) obtenidas en Hillsborough Community College (HCC) y solicitar una Transcripción Oficial

Un registro completo y automatizado de cada actividad de desarrollo profesional se mantiene para aquellas personas que completan satisfactoriamente un programa que otorga CEUs.

1. Inicie una sesión en su cuenta de HCC
 - a. Abra la página web de HCC (www.hccfl.edu) – haga clic en HawkNet (www.hccfl.edu/hawknet) – WebAdvisor – Log In
Nombre de usuario – NetID@hawkmail.hccfl.edu (ejemplo de Net ID: Marni Fuente – mfuelle1; nombre de usuario: mfuelle1@hawkmail.hccfl.edu)
Contraseña – primera letra del primer nombre en mayúscula, primera letra del apellido en minúscula y número de identificación de estudiante (ejemplo de contraseña: Marni Fuente – Mf1234567)

***Si usted no tiene su ID o contraseña, seleccione “Find my NetID?” o “Reset Password” y complete la información solicitada.**

2. Vaya a Students – Academic Profile – Unofficial Transcript – CE Continuing Education – Submit. Ahí vera todas sus CEUs.
3. Para solicitar una transcripción oficial, vaya a Students – Academic Profile – Transcript Request. Cree una cuenta y siga las instrucciones de la página. Se puede aplicar un cargo nominal para la solicitud de transcripciones oficiales.
 - a. También puede solicitar transcripciones llamando a la **Oficina del Registrador de Hillsborough Community College al (813) 253-7182.**
 - b. La transcripción puede contar hacia la renovación de credenciales (cuando tiene que presentarlos a DCF) y las horas anuales requeridas por Child Care Licensing.

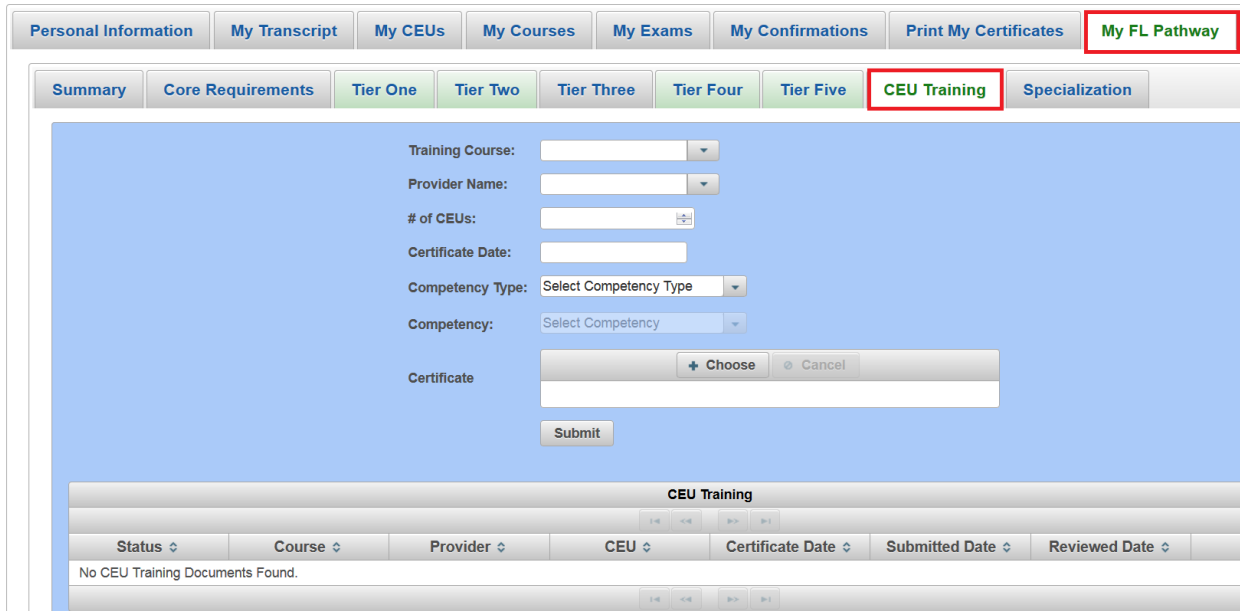
Nota: Si su nombre ha cambiado desde su último período de inscripción, por favor incluya sus nombres presentes y anteriores en su solicitud.

Nota: La universidad no proporcionará transcripciones si usted tiene una obligación financiera pendiente con HCC.

Consulte la **Guía para Subir CEUs a la Florida Pathway - Departamento de Niños y Familias (DCF)** si quiere que sus CEUs sean reflejadas en su transcripción de DCF.

Guía para Subir CEUs a la Florida Pathway - Departamento de Niños y Familias (DCF)

1. Vaya a <https://www.myflfamilies.com/service-programs/child-care/> y escoja "Training and Registry Login"
2. Inicie su sesión al menú de información de entrenamiento de cuidado infantil (Child Care Training Information Menu)
3. Desde su menú personal, escoja "My Florida Pathway," y haga clic en "CEU Training"



Personal Information My Transcript My CEUs My Courses My Exams My Confirmations Print My Certificates **My FL Pathway**

Summary Core Requirements Tier One Tier Two Tier Three Tier Four Tier Five **CEU Training** Specialization

Training Course:

Provider Name:

of CEUs:

Certificate Date:

Competency Type: Select Competency Type

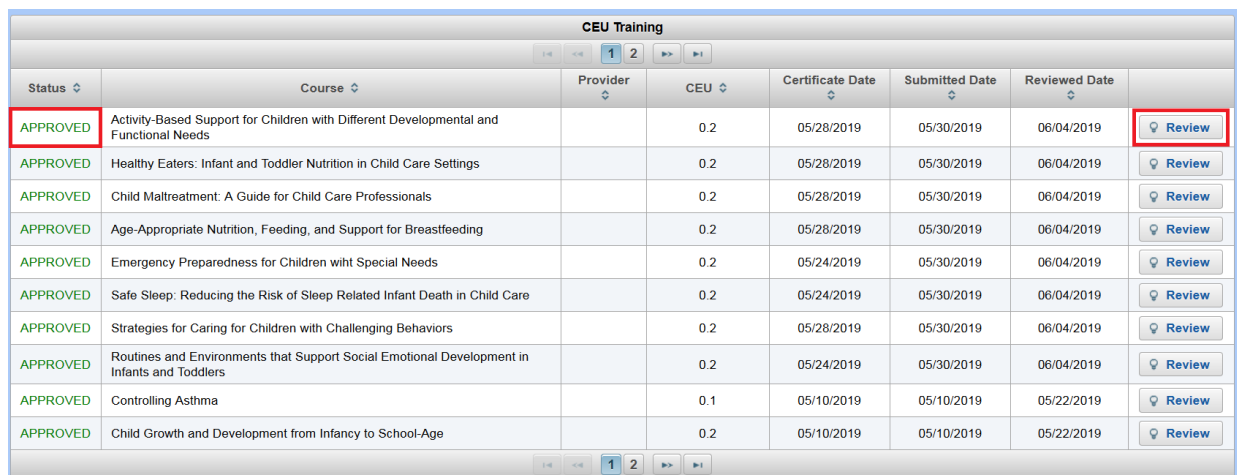
Competency: Select Competency

Certificate

CEU Training

Status	Course	Provider	CEU	Certificate Date	Submitted Date	Reviewed Date
No CEU Training Documents Found.						

4. Complete la información solicitada. Información anteriormente agregada por estudiantes y aprobada por el DCF Credential Unit aparecerá en la lista desplegable
 - a. Si la información no se ha agregado y aprobado previamente, no aparecerá en la lista desplegable. Si esto pasa, escriba manualmente la información
5. Al cargar certificados, haga clic en "Choose" y cargue un documento PDF, JPG o PNG, luego haga clic en "Submit"
6. El DCF Credential Unit examinará los certificados cargados dentro de 2 semanas. Para examinar el estado, mire en la columna izquierda. De ser negado, haga clic en "Review" por que incluirá una nota para asistir al usuario con la elección del certificado correcto.



Status	Course	Provider	CEU	Certificate Date	Submitted Date	Reviewed Date	
APPROVED	Activity-Based Support for Children with Different Developmental and Functional Needs		0.2	05/28/2019	05/30/2019	06/04/2019	<input type="button" value="Review"/>
APPROVED	Healthy Eaters: Infant and Toddler Nutrition in Child Care Settings		0.2	05/28/2019	05/30/2019	06/04/2019	<input type="button" value="Review"/>
APPROVED	Child Maltreatment: A Guide for Child Care Professionals		0.2	05/28/2019	05/30/2019	06/04/2019	<input type="button" value="Review"/>
APPROVED	Age-Appropriate Nutrition, Feeding, and Support for Breastfeeding		0.2	05/28/2019	05/30/2019	06/04/2019	<input type="button" value="Review"/>
APPROVED	Emergency Preparedness for Children with Special Needs		0.2	05/24/2019	05/30/2019	06/04/2019	<input type="button" value="Review"/>
APPROVED	Safe Sleep: Reducing the Risk of Sleep Related Infant Death in Child Care		0.2	05/24/2019	05/30/2019	06/04/2019	<input type="button" value="Review"/>
APPROVED	Strategies for Caring for Children with Challenging Behaviors		0.2	05/28/2019	05/30/2019	06/04/2019	<input type="button" value="Review"/>
APPROVED	Routines and Environments that Support Social Emotional Development in Infants and Toddlers		0.2	05/24/2019	05/30/2019	06/04/2019	<input type="button" value="Review"/>
APPROVED	Controlling Asthma		0.1	05/10/2019	05/10/2019	05/22/2019	<input type="button" value="Review"/>
APPROVED	Child Growth and Development from Infancy to School-Age		0.2	05/10/2019	05/10/2019	05/22/2019	<input type="button" value="Review"/>

Para preguntas adicionales o asistencia técnica con este proceso, por favor llame al **Child Care Training Information Center (CCTIC)** al 1-888-352-2842.