

Back to School Checklist!

Yes, I've got it!

No, but I can do it!

No, help me!

1. Visual Daily Schedule

Include words with pictures/icons for each activity. Place the schedule at children's eye level and include a marker to track which activity is occurring. A "Schedule Helper" can do this job.

2. Greeting Ritual

Start each day by greeting children as they arrive. Ask, "How would you like to be greeted today?" Have the child point to the visual on the apron or poster. Then conduct the greeting that they choose.

3. Safe Place

Begin by assisting the child through the steps of self-regulation. Teach active calming and breathing techniques. Set up a Safe Place in your classroom and continue to use yourself as a Safe Place as needed.

4. Center Material Labels

Label all materials and shelves neatly with words and pictures/icons to facilitate children's independent handling and storage of materials. If dual language/bilingual classroom, center materials labels should have words in English and Spanish.

5. Job Board

Give each child a meaningful job. This makes children feel like an integral part of The School Family. Display a job board at children's eye level in a convenient location.

6. Center Management System

Ensure that centers are labeled with words and pictures/icons and labels are at child's eye level. There should be places for children's name tags at each center or a central center planning board.

7. Brain Smart Start

Start each day with a Brain Smart Start including activities to unite, disengage stress, connect and commit. Explain the purpose for each of the activities so the children are actively engaged and having fun.

8. Friends and Family Board

Ensure that all families and relevant school personnel are represented, the display is attractive, at children's eye level and in a convenient location. Add new pictures as new children and/or personnel join.

9. Teacher Bio

A teacher bio helps families learn more about you. It helps garner trust by demonstrating your commitment to their children's success in your classroom and helps build your relationship through connection.

10. Transition Ritual

Use the same strategy (be consistent) to get the children's attention-flick lights, clap hands, (teach children early in school year to freeze when they get the signal). Give children 10 then 5-minute warnings.

QEES is funded by the Children's Board of Hillsborough County, in partnership with CALM, ELM & HCC

Back to School Checklist!

Lista para el regreso a clases

¡Sí, lo tengo!

¡No, pero puedo hacerlo!

¡No, ayúdame!

1. Horario diario visual: Incluya palabras con imágenes para cada actividad. Coloque el horario a la altura de los ojos de los niños e incluya un marcador para realizar un seguimiento de la actividad que se está realizando. Un "Ayudante de programación" puede hacer este trabajo.

2. Ritual de saludo: Comience cada día saludando a los niños a medida que llegan. Pregunte: "¿Cómo te gustaría ser saludado hoy?" Pídale al niño que señale la imagen en el delantal o en el póster. Luego haga el saludo que elijan.

3. Lugar seguro: Comience por ayudar al niño a través de los pasos de la autorregulación. Enséñele técnicas activas de calma y respiración. Establezca un lugar seguro en su salón de clases y continúe usándose como un lugar seguro según sea necesario.

4. Etiquetas de materiales: Etiquete todos los materiales y estantes de manera ordenada con palabras e imágenes/ iconos para facilitar el manejo y almacenamiento independiente de los materiales por parte de los niños. Si es un aula bilingüe, las etiquetas de los materiales del centro deben tener palabras en inglés y español.

5. Tablero de trabajos: Dele a cada niño un trabajo significativo. Esto hace que los niños se sientan como una parte integral de la familia escolar. Ponga el tablero a nivel de los ojos de los niños en un sitio conveniente.

6. Sistema de gestión de centros: Asegúrese de que los centros estén etiquetados con palabras e imágenes y que las etiquetas estén a la altura de los ojos del niño. Debe haber lugares para las etiquetas con los nombres de los niños en cada centro o en un tablero central de planificación de centros.

7. Comienzo inteligente: Comience cada día con actividades para unir, desconectar el estrés, conectar y comprometer. Explique el propósito de cada una de las actividades para que los niños participen activamente y se diviertan.

8. Tablero de amigos y familias: Asegúrese de que todas las familias y el personal estén representados, que la pantalla sea atractiva, que esté a la altura de los ojos de los niños y en un lugar conveniente. Agregue nuevas imágenes a medida que se unan nuevos niños y/o personal.

9. Biografía del maestro: Una biografía del maestro ayuda a las familias a aprender más sobre usted. Ayuda a generar confianza al demostrar su compromiso con el éxito de sus hijos en su salón de clases y ayuda a construir su relación a través de la conexión.

10. Ritual de transición: Use la misma estrategia (sea constante) para llamar la atención de los niños: encender las luces, aplaudir (enseñe a los niños al principio del año escolar a congelarse cuando reciben la señal). Dele a los niños advertencias de 10 y luego de 5 minutos.

QEES es financiado por el Children's Board del Condado de Hillsborough, en colaboración con CALM, ELM & HCC